

PROTOKOL O PROVEDENÍ REVIZE ČESKÉHO OBRANNÉHO STANDARDU

1. Označení a název ČOS _____, _____, vydání	
2. Rozsah revize ČOS	
3. Navržený výsledek revize ČOS Revidovaný ČOS: ZACHOVAT, ZMĚNIT, PŘEPRACOVAT, ZRUŠIT* Titul, jméno a příjmení Tel. číslo _____ Datum _____ Podpis pracovníka zpracovatele Titul, jméno a příjmení Tel. číslo _____ Datum _____ Razítko a podpis za zpracovatele	
4. Stanovisko Správce ČOS _____ Funkce Titul, jméno a příjmení _____ Datum Doporučuji – Nedoporučuji* _____ Podpis	
5. Rozhodnutí ředitele Úř OSK SOJ Výsledek revize ČOS _____ Datum Schvaluji – Neschvaluji* _____ Podpis	

* nehodící se škrtněte

Pokyny k vyplňování formuláře

PROTOKOL O PROVEDENÍ REVIZE ČESKÉHO OBRANNÉHO STANDARDU

Dokument zpracovává zpracovatel revize ČOS v bodech 1–3. Vyplnění bodu 4 se vyžaduje cestou Úřadu. Vyplnění bodu 5 zabezpečuje Úřad.

1. Označení a název ČOS

Uvádí se platné označení a název ČOS a číslo vydání.

2. Rozsah revize ČOS

- a) pravidelná (každé 3 roky)
- b) mimořádná (dle požadavku)

Podrobně se popisuje rozsah změn, které nastaly od zpracování ČOS, nebo od poslední revize ČOS, a výrazně mění smysl původního znění, viz čl. 3.15.

Zdůvodňuje se navrhovaný výsledek revize, který se uvádí v bodě 3.

Velikost vyplňovaného pole je flexibilní podle aktuální délky zápisu, tzn.: bude-li nutné výšku této buňky zvětšit, další body formuláře se posouvají na druhou stranu téhož listu.

3. Navržený výsledek revize ČOS

Použije se pouze jedna varianta z předepsané nabídky, ostatní se škrtnou.

- 1. část vyplňuje pracovník zpracovatele, který provedl revizi ČOS.
- 2. část vyplňuje zpracovatel (ředitel odštěpného závodu, vedoucí pracovník organizačního celku rezortu MO).

4. Stanovisko Správce ČOS

Forma stanoviska: „Doporučuji“ nebo „Nedoporučuji“.

5. Rozhodnutí ředitele Úř OSK SOJ

Forma rozhodnutí ve vazbě na stanovisko Správce ČOS: „Schvaluji“ nebo „Neschvaluji“.